



Författare	Datum	Version	Sida
Per Persilja, administrativ chef	2024-07-20	PA1	1 (8)

RSU Trädkojan

Det här dokumentet är en översikt som beskriver verksamheten i den regionala särskilda undervisningsgruppen (RSU) Trädkojan. Avsikten är att tydliggöra rutiner och organisation så att alla berörda förstår hur verksamheten är uppbyggd.

Översikten riktar sig främst till personalen på RSU Trädkojan och berörd personal på de skolor som har elever inskrivna på RSU Trädkojan. Dokumentet är också ett stöd i utvecklingsarbetet, gör det lättare för oss att vara konkreta när vi ser över och förbättrar verksamheten.

1	Inledning.....	2
2	Roller, funktioner och uppdrag	3
2.1	Lärare.....	3
2.2	Socialpedagog.....	3
2.3	Biträdande rektor.....	3
2.4	Hemskolan	4
2.5	Styrgruppen.....	4
2.6	Nätverk RSU	4
3	Bemanning läsåret 2024/25.....	4
4	Organisation och rutiner.....	4
4.1	Scheman	4
4.2	Dagsrutiner RSU Trädkojan.....	5
4.3	Lokaler	5
4.4	Handledning och fortbildning.....	5
4.5	Möten	5
4.6	Nationella prov.....	6
4.7	Betyg.....	6
5	När elever börjar eller slutar	6
6	Utvecklingsarbete	8



Författare	Datum	Version	Sida
Per Persilja, administrativ chef	2024-07-20	PA1	2 (8)

1 Inledning

RSU Trädkojan startades 2023 och är en stadsdelsgemensam regional särskild undervisningsgrupp. Målgruppen för verksamheten är elever i åk 4 - 9 som har behov av en omfattande insats för att bryta ett mönster av hög skolfrånvaro. RSU Trädkojans huvuduppdrag är att främja skolnärvaro genom att hjälpa och stötta eleverna i att återskapa kontakten med skolan, få fungerande skolrutiner och utveckla sina kunskaper så långt som möjligt.

Vägen framåt kan se olika ut. För en del elever innebär det framför allt att arbeta med skolämnen i ett mindre sammanhang, för andra är utmaningarna större och då behöver fokus inledningsvis vara på andra saker än just undervisningen. Det långsiktiga målet är alltid att eleverna ska läsa så många skolämnen de förmår och även nå betyg i dessa ämnen. De ämnen vi har möjlighet att undervisa i på RSU Trädkojan är svenska, matematik, engelska, hem- och konsumentkunskap, bild, teknik, musik, fysik, biologi, kemi, samhällskunskap, religion, geografi och historia.

En viktig del i RSU Trädkojans uppdrag är att stötta eleverna i deras sociala utveckling, både i relation till andra elever och till vuxna. Det kan handla om allt från att lyssna på andra elever i ett samtal, turtagning i spel eller att dela med sig. I relationen till vuxna så övar vi på att eleven ska kunna förklara och beskriva sina behov, både socialt och kunskapsmässigt.

En framgångsfaktor för att lyckas med huvuduppdraget är att skapa en miljö som genomsyras av trygghet, kontinuitet och förutsägbarhet. Detta uppnås bland annat genom att ha en fast grupp av pedagoger som eleverna kan bygga nära relationer till. Andra exempel på detta är att alla elever har individuellt anpassade schema samt att de har fasta platser i lokalen.

RSU Trädkojan har plats för 25 elever mellan årskurs 4 – 9. Upptagningsområdet är sex skolor i kommunen: Gårdsskolan, Vikskolan, Kvarnskolan, Sjövikens skola, Älvskolan och Soluddens skola.

Att placera en elev i en särskild undervisningsgrupp är en omfattande insats. Insatsen följer tydliga direktiv i skollagen och ställer stora krav på skolan att ge eleven den undervisning som eleven har rätt till. Att få undervisning i en särskild undervisningsgrupp är något som bara rektor kan fatta beslut om då skolan uttömt andra mer inkluderande lösningar för eleven.

Eleverna som börjar på RSU Trädkojan fortsätter att vara inskrivna på sin hemskola och där finns möjlighet till fortsatt stöd av till exempel kurator, studievägledare och skolledning. Det är även hemskolans rektor som ansvarar för att åtgärdsprogram tas fram och följs upp.



Författare	Datum	Version	Sida
Per Persilja, administrativ chef	2024-07-20	PA1	3 (8)

2 Roller, funktioner och uppdrag

Pedagogerna generellt

Pedagogerna på RSU Trädkojan har olika kompetenser och uppdrag. Även om de har olika ansvarsområden har de alla ett övergripande uppdrag att alltid försöka möta elevernas behov med stor omsorg och flexibilitet.

Här är en sammanfattning av de centrala delarna i uppdragen för respektive roll

2.1 Lärare

- Planerar och genomför undervisningen
- Bedömer och återkopplar elevernas utveckling
- Ansvarar för utvecklingssamtal
- Deltar i arbetet med åtgärdsprogram
- Är mentor för eleverna och har regelbunden kontakt med vårdnadshavare
- Deltar på möten med hemskolornas elevhälsoteam.
- Är med eleverna under hela skoldagen

2.2 Socialpedagog

- Följer upp sociala situationer i skolan
- Regelbunden kontakt med vårdnadshavare
- Planerar sociala aktiviteter i skolan som främjar samspel och socialfärdighets träning.
- Stödjer eleverna i sociala situationer samt under lektionstid.
- Deltar på möten med hemskolornas elevhälsoteam.
- Är mentor för eleverna och har regelbunden kontakt med vårdnadshavare
- Ansvarar för genomförande av systematiskt trygghetsarbete
- Är med elever under hela skoldagen

2.3 Biträdande rektor

- Är övergripande ansvarig för verksamheten och personal
- Fungerar som en länk mellan RSU Trädkojan och rektorer från de olika skolorna.



Författare	Datum	Version	Sida
Per Persilja, administrativ chef	2024-07-20	PA1	4 (8)

2.4 Hemskolan

Hemskolan har ansvaret för processerna kring särskilt stöd och elevens kunskapsutveckling, till exempel utreda behov av särskilt stöd och sedan upprätta, följa upp och utvärdera åtgärdsprogram

Hemskolans elevhälsoteam och dess specialistfunktioner som till exempel SYV och kurator bistår vid behov personalen på RSU Trädkojan kring sina inskrivna elever.

Vid behov deltar personal från hemskolan i möten med elev och vårdnadshavare.

2.5 Styrgruppen

Styrgruppen består av rektorerna från respektive skola och beslutar om intag av nya elever, om ekonomiska förutsättningar och övergripande organisation av verksamheten. Vid styrgruppens möte deltar även grundskolechefen och den biträdande rektor som ansvarar för personalen på RSU Trädkojan.

2.6 Nätverk RSU

I kommunen finns ett nätverk med representanter för respektive RSU, oftast biträdande rektorer från de olika skolorna där RSU är placerade. Nätverket träffas två gånger per termin där man utbyter erfarenheter och delar bra lösningar.

Ibland ordnas också gemensamma träffar för pedagogerna som arbetar i kommunens olika RSU. Nätverket har ingen beslutande funktion, utan finns till bara för att främja samarbete och utveckling

3 Bemanning läsåret 2024/25

- Lärare: Janina Jute (bild, engelska, teknik)
- Lärare: Nami Nejlika (svenska, SO, NO, musik, teknik)
- Lärare: Ottilia Oliv (matematik, SO, NO)
- Lärare: Peter Palm (svenska, hem- och konsumentkunskap)
- Socialpedagog: Patrik Palsternacka
- Biträdande rektor: Johanna Jolster
- Skolchef: Anders Agave

4 Organisation och rutiner

4.1 Scheman

Eleverna har individuellt anpassade scheman utifrån deras åtgärdsprogram och behov. Vissa har alla sina lektioner på RSU Trädkojan medan andra har en del lektioner på sin hemskola. Undervisning sker 9.00 – 14.00 och alla personliga scheman finns uppsatta i lokalen. Ibland ordnar RSU Trädkojan schemabrytande aktiviteter som till exempel fritidsverksamhet eller studiebesök, men eleverna kan följa sitt ordinarie schema om de vill.



Författare	Datum	Version	Sida
Per Persilja, administrativ chef	2024-07-20	PA1	5 (8)

4.2 Dagsrutiner RSU Trädkojan

9.00: Arbetspass 1

9.40: Rast, med möjlighet till organiserad verksamhet, till exempel spel

10.00: Arbetspass 2

10.40: Rast, med möjlighet till organiserad verksamhet, till exempel spel

11.00: Arbetspass 3

11.40: Lunch, med möjlighet till organiserad verksamhet, till exempel spel

12.30: Arbetspass 4

13.10: Rast

13.20: Arbetspass 5

14.00: Slut för dagen

Varannan vecka erbjuds det fritidsverksamhet på tisdagar 13.00-15.00.

4.3 Lokaler

- RSU Trädkojan håller till på Stora vägen 17 i en fristående lokal.
- Alla elever har en egen plats där de kan arbeta. Det finns även tre mindre studierum där elever kan sitta vid behov av extra lugn och ro.
- Det finns en gemensam matsal. I anslutning till den finns även ett mindre rum där elever kan äta vid behov av extra lugn och ro.
- Det finns en bildsal och ett musikrum.
- Det finns en separat ingång som eleverna kan använda vid behov

4.4 Handledning och fortbildning

Personalen har handledning med en av Gårdsskolans specialpedagoger cirka en gång per månad, samt med kurator eller psykolog cirka en gång per månad.

Pedagogerna i gruppen har en egen bokcirkel, där man regelbundet läser och diskuterar material som kan hjälpa till att utveckla förmågor och verksamheten.

4.5 Möten

Ungefär var sjätte vecka har RSU Trädkojan och hemskolan ett uppföljningsmöte kring eleverna.

En gång per termin deltar personal från RSU Trädkojan på EHT-möte hos hemskolan. Syftet är att alla elevhälsoteamets kompetenser ska kunna bidra till hur eleven ska komma vidare i sin utveckling.

Utvecklingssamtal sker en gång per termin med elev och vårdnadshavare, vårdnadshavarna bjuds även in till ett föräldramöte per läsår.

Om det behövs kan hemskolan eller pedagogerna på RSU Trädkojan kalla till ytterligare möten, till exempel framtidssamtal med hemskolan, eleven och vårdnadshavare där man ser över de långsiktiga målen och hur eleven ligger till i förhållande till dem.



Författare	Datum	Version	Sida
Per Persilja, administrativ chef	2024-07-20	PA1	6 (8)

4.6 Nationella prov

Biträdande rektor ser till att nationella prov beställs till alla elever som är inskrivna på RSU Trädkojan i åk 6 och 9. När proven ska genomföras, hämtas de på Gårdsskolan av någon från RSU Trädkojan på samma sätt som övriga lärare (samma morgon som proven ska genomföras).

För ökad likvärdighet, rättas proven av lärare på Gårdsskolan, alltså inte av pedagogerna på RSU Trädkojan. Eleverna i RSU Trädkojan gör samma ämnesprov som på Gårdsskolan, även om hemskolan skulle ha ett annat ämne i SO eller NO.

I slutet av läsåret lämnas de genomförda proven till hemskolan för arkivering. Det är alltid hemskolan som registrerar provresultaten.

4.7 Betyg

Det är lärarna på RSU Trädkojan som sätter betyg i de ämnen som elever läser hos RSU Trädkojan. Undervisande lärare registrerar betygen och expeditionen på Gårdsskolan skapar alla behörigheter som behövs i Elevplattformen. I de fall eleven läser ett eller flera ämnen på sin hemskola, ansvarar hemskolan för betygssättning samt registrering av betyg.

5 När elever börjar eller slutar

Ansökan

Skolor knutna till RSU Trädkojan som önskar plats för en elev fyller i ansökan och bifogar en utredning om särskilt stöd (USS), ett aktuellt åtgärdsprogram och en frånvarokartläggning. Ansökan och bilagorna skickas till ansvarig biträdande rektor senast en vecka innan det styrgruppsmöte där beslut ska fattas om nya intag.

[Mall för ansökan](#)

Beslut

Det är styrgruppen som fattar beslut om vilka elever som erbjuds plats på RSU Trädkojan.

Om eleven ges plats på RSU är det hemskolans rektor som fattar det formella beslutet om placering i en särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång. Det är också rektor på hemskolan som meddelar vårdnadshavarna om att eleven har fått en plats.

Beslutet om placering gäller så länge eleven är inskriven i verksamheten, normalt 2 – 4 terminer. Om insatsen inte har önskad effekt kan hemskolan, i samråd med vårdnadshavarna, välja att skriva ut eleven för att hitta en placering som bättre möter elevens behov.

Om en elev har behov av busskort eller skolskjuts betalas detta av hemskolan.



Författare	Datum	Version	Sida
Per Persilja, administrativ chef	2024-07-20	PA1	7 (8)

Inför skolstart

Om elev erbjuds plats behöver hemskolan förbereda skolstarten i samråd med eleven, vårdnadshavare och pedagogerna på RSU Trädkojan. Hemskolan behöver

- formulera ett långsiktigt mål för elevens skolgång hos RSU Trädkojan, alltså vad man förväntas uppnå till slutet av skolgången hos RSU Trädkojan,
- formulera en tydlig målbild för elevens skolgång hos RSU Trädkojan den första terminen,
- ange vem som är kontaktperson på hemskolan, normalt en biträdande rektor,
- vid behov av SIP-möten för ökad samverkan göra anmälan till socialtjänsten.

Infasning

När en elev antas till RSU Trädkojan, vill pedagogerna ta del av utredning av särskilt stöd (USS) och andra utredningar som kan skapa bättre förståelse för elevens behov och utmaningar. Hemskolan rådgör med föräldrarna vilken information som är lämplig att lämnas över och ett formellt samtycke skrivs under av vårdnadshavarna.

Under infasningsperioden bokas tre viktiga möten av pedagogerna på RSU Trädkojan.

1. **Inskrivningsmöte:** Vårdnadshavarna, hemskola och eventuella andra instanser kallas till ett möte med pedagogerna på RSU Trädkojan för att de ska få en bred bakgrundsbild av elevens behov och svårigheter och kunna erbjuda en så bra start som möjligt.
2. **Känna-på-möte:** Eleven och vårdnadshavare kallas till ett möte på RSU Trädkojan, cirka 15 minuter, där eleven får se på lokalerna, under det mötet är inga andra elever på plats.
3. **Uppstartsmöte:** Det tredje mötet är ett startmöte, med elev, vårdnadshavare samt personal från RSU Trädkojan. Här bestäms de första kortsiktiga målen för eleven och hur schemat ska se ut de första veckorna.

Avslut

Målet för eleverna på RSU Trädkojan är att gå vidare till annan verksamhet, antingen tillbaka till hemskolan, till gymnasiet eller till en helt ny skola. Avslutet och utfasningen från RSU Trädkojan ser olika ut för olika elever, en individuell plan skrivs därför för varje elev.

Om eleven återgår till sin hemskola brukar hen behålla en reserverad plats under 8 – 10 veckor, som en trygghet om det skulle visa sig att eleven ännu inte är redo att återvända. En möjlighet är också att eleven växelvis går på hemskolan och RSU Trädkojan för att behålla tryggheten och rutinerna när det nygamla tränas in. Det kan gå till så att man läser ett eller flera ämnen på hemskolan eller har vissa lektioner på hemskolans RSU och där tiden på hemskolan ökar succesivt.

Om eleven kommer börja i gymnasiet är det viktigt att förbereda eleven genom att till exempel att få öva på skolfärdigheter som hen har nytta av i sin vidare skolgång och förstås fokusera på ämneskunskaper och betyg för att bli behörig till en gymnasieutbildning.



Författare	Datum	Version	Sida
Per Persilja, administrativ chef	2024-07-20	PA1	8 (8)

6 Utvecklingsarbete

Även om RSU Trädkojan stadigt har etablerat och finjusterat sin verksamhet sedan starten höstterminen 2023, ser vi områden där vi vill vidareutveckla rutiner och organisation för att ge eleverna ännu bättre stöd. Inför läsåret 2025/26 år anger vi dessa områden i kortare punktform, nästa kalenderår är avsikten att låta utvecklingsarbetet synas i Gårdsskolans verksamhetsplan.

Utvecklingsområdena i listan nedan har ingen inbördes prioritet och kommer under hela 2024 ses över för att i diskussion med pedagogerna och styrgruppen välja de områden som är mest angelägna att arbeta med

1. Färdigställa RSU Trädkojan (detta dokument)
2. En tydlig beskrivning av verksamheten att användas som underlag i kommunikationen med elever, VH, pedagoger på RSU Trädkojan och Gårdsskolan.
3. Tydligare statistik runt elevernas frånvaro
4. Ett uppdaterat verktyg för att följa upp och analysera frånvaro för att tydligare kunna återkoppla till rektorerna och styrgruppen.
5. Tydligare statistik runt elevernas resultat
6. Ett uppdaterat verktyg för att följa upp och analysera resultat för att tydligare kunna återkoppla till rektorerna och styrgruppen, eventuellt i samråd med Stadens analytiker.
7. Rutiner runt handledning
8. Hitta en modell och lämplig person för att systematiskt handleda pedagogerna i sitt uppdrag att möta och lyckas få tillbaka eleverna in i en mer normal skolgång. Ambitionen är att hitta en extern handledare för att få nya perspektiv och kunna resonera om frågor med någon helt utan koppling till chefer och organisation.
9. Organiserade, strukturerade sociala aktiviteter
10. Hitta och systematisera arbetet med att bygga relationer mellan eleverna och träna deras sociala förmågor som en del i deras återgång till skolrutiner.
11. Rutiner runt utvärdering av verksamheten
12. Boka tid och möten för att se över läsåret som gått i slutet av terminen och föreslå nya initiativ inför kommande läsår.