

# Instruktion Grejd

## Anpassa Grejdfilen, steg för steg

1. Hämta elevresultat för klassen som ska in i filen

I Stockholms Stad finns den här informationen i [Barn- och elevregistret](#), använd sökvägen BER → Meny → Betygsöversikt → Betygskatalog → Dokument för klass → Klassens namn → Utfärda.

2. Konvertera till Excel

Använd verktyget [Adobe Acrobat DC](#) för att göra om PDF-filen till Excel → Arkiv → Exportera till → Kalkylblad → Microsoft Excel-arbetsbok.

3. Kopiera och klistra in elevernas betygsdata

Ta bort eventuella extra rader

	O	P	Q	R	S
	NO	BI	FY	KE	
2				E	
3				C	

Markera och kopiera alla elever, personnummer och betygsdata från den nya Excel-filen.

Klistra in i Grejd → fliken betygsdata → gula cellen A3 (klistra in värden: Alt + W + V + Å).

2	Namn	Pnr	BL	EN	HKK	D
3	klistra in här					

4. Sätt rätt rubrik

Ange rätt namn och termin på klassens översikt i cell A2.

### 5. Städa Grejdfilen

Ta bort alla rader längst ner, där det inte finns några elever.

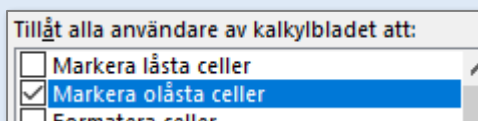
39	Älgen Ämbla	K	A	A	A	A
40	Örnen Örjan	M	E	D	C	D
41		###				
42		###				
43		###				

### 6. Säkra Grejdfilen från oavsiktliga ändringar

Dölj fliken betygsdata, som lärarna inte behöver se. Högerklicka och välj "dölj".



Sätt eventuellt ett lösenord för att skydda grejdfliken (den är låst utan lösenord nu): Granska → Skydda blad (tillåt bara "Markera olåsta celler")



Justera eventuellt första gränsvärden

Välj lämpliga gränsvärden (se goda råd nedan) inför för analysen (kolumn BB).

Markera betyg	<input type="checkbox"/>	A
Markera betyg	<input type="checkbox"/>	F
Markera betyg	<input type="checkbox"/>	
Markera meritvärden lägre än	<input type="checkbox"/>	1

## Goda råd

- Det finns en snabbare lösning att konvertera PDF-dokument till Excel som heter PDFtables. Just nu håller vi på att säkerställa att datat hanteras enligt GDPR och använder därför Adobe Acrobat tills detta är klart. En licens för PDFtables, den kostar ca 300 kr för 1000 dokument. De första 100 dokumenten är gratis, så att du kan pröva hur det fungerar.
- Tungan rätt i mun när du städar Excel-filen, spara en backup om något går fel.
- Spara PDF-filer, Excel-filer och de färdiga Grejdfilerna på ett bra ställe, så att du kan gå tillbaka och jämföra data från olika terminer.
- Pröva olika gränsvärden (steg 7 ovan) för att hitta tydliga mönstren.
- Lämna ut Grejdfilerna både elektroniskt (så att lärarna kan ändra gränsvärden om de vill) och som färgutskrifter (så att lärarna kan jämföra olika klasser med jämförbara gränsvärden) Hur anpassar du Grejd efter dina behov?